

1. DESCRIPCIÓN GENERAL	
FECHA DE ELABORACION	JUNIO DE 2023
RESPONSABLES DEL PROCESO	SECRETARIA AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL
RUBRO PRESUPUESTAL	
CODIGO	2.3.2.02.02.009.4002026.53290.09.00.85
NOMBRE	Mantenimiento de zonas verdes
2. DILIGENCIAR SOLO EN RUBROS DE INVERSIÓN	
CÓDIGO BPMP	2020-170-05-15-4-4-4
FECHA	junio 2023
PROGRAMA	PRADERA NOS UNE EN FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
SUBPROGRAMA	EQUIPAMIENTO MUNICIPAL
PROYECTO	MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES EN EL MUNICIPIO DE PRADERA
METAS (componente del plan de desarrollo)	REALIZAR 1 ACTIVIDAD
ALCANCE DE LOS SERVICIOS QUE SE REQUIEREN	Realizar acciones encaminadas al mantenimiento de zona verde.
3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD. Artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto reglamentario 1082 de 2015	
NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.	



▪ **ANTECEDENTE NORMATIVO**

La constitución política explica los fines del estado colombiano, y los sintetiza en el artículo 2 así: “ servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, deberes y derechos consagrados en la constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo”.

El Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, como organismo rector de la gestión del medio ambiente es la entidad atribuida de competencia para la formulación de la política nacional de gestión sostenible de la calidad ambiental y la toma de **medidas necesarias para la protección del ambiente sano, el desarrollo económico, social, cultural de sus comunidades y la salubridad de la población**

En este sentido, la alcaldía municipal de Pradera, por medio de la secretaría de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, hace necesario garantizar la protección de la calidad ambiental para ofrecerle a la población un entorno agradable a partir de acciones de conservación y de esta manera poder dar cumplimiento a metas establecidas en su plan de desarrollo, en la vigencia 2020-2023. Especialmente en lo relacionado con el mantenimiento de zonas verdes.

El marco legal establecido para el desarrollo del presente documento está determinado por:

De carácter general

- Constitución política de Colombia
- DECRETO 1504 DE 1998

Por el cual se reglamenta el manejo del espacio público en los planes de ordenamiento territorial

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política y los artículos 5, 6 y 7 de la Ley 9ª de 1989 y los artículos 11, 12 y 13 de la Ley 388 de 1997

Artículo 17.-. Los municipios y distritos podrán crear de acuerdo con su organización legal entidades responsables de la administración, desarrollo, mantenimiento y apoyo financiero del espacio público, que cumplirán entre otras las siguientes funciones:

a) Elaboración del inventario del espacio público.

b) Definición de políticas y estrategias del espacio público.

c) Articulación entre las distintas entidades cuya gestión involucra directa o indirectamente la planeación, diseño, construcción, mantenimiento, conservación, restitución, financiación y regulación del espacio público.

- d) Elaboración y coordinación del sistema general de espacio público como parte del plan de ordenamiento territorial.
- e) Diseño de los subsistemas, enlaces y elementos del espacio público
- f) Definición de escalas y criterios de intervención en el espacio público
- g) Desarrollo de mecanismos de participación y gestión.
- h) Desarrollo de la normalización y estandarización de los elementos del espacio público.

Las corporaciones autónomas regionales y las autoridades ambientales de las entidades territoriales, establecidas por la ley 99 de 1993, tendrán a su cargo la definición de las políticas ambientales, el manejo de los elementos naturales, las normas técnicas para la conservación, preservación y recuperación de los elementos naturales del espacio público.

Artículo 25.- Los parques y zonas verdes que tengan el carácter de bienes de uso público no podrán ser encerrados en forma tal que priven a la ciudadanía de su uso, goce, disfrute visual y libre tránsito.

Para el caso de parques y zonas verdes del nivel local o de barrio que tengan carácter de bienes de uso público la entidad competente de su manejo administrativo, podrá encargar a organizaciones particulares sin ánimo de lucro y que representen los intereses del barrio o localidad la administración, mantenimiento, dotación y siempre y cuando garanticen el acceso al mismo de la población, en especial la permanente de su área de influencia.

Donde las zonas verdes urbanas son las que nos mejoran el aire, el agua y los recursos del suelo porque son como el pulmón que absorben los contaminantes e incrementan las áreas de captación almacenamiento de agua y estabilizan los suelo

▪ **SITUACIÓN ACTUAL**

Se hacen necesarias acciones para el cuidado y conservación de las zonas verdes rurales del municipio, mediante la realización de jornadas informativas, de capacitación y de sensibilización, dirigidas a los habitantes del municipio de Pradera, especialmente a los habitantes del entorno, juntas de acción comunal, las cuales deben crear conciencia ciudadana y sentido de pertenencia respecto al cuidado y protección de la calidad ambiental, para de esta forma garantizar en el presente y en el futuro a la comunidad del municipio de Pradera el derecho a disfrutar de un ambiente sano, debido a que el mal uso de los espacios públicos en especial los parques y zonas verdes de la zona rural en donde se presentan contaminación sonora, visual y ambiental de forma discriminada afectando directamente a la comunidad.

Debido a la poca cultura del uso adecuado del espacio público, poco conocimiento de los beneficios ambientales que brindan los árboles.

Se da la necesidad de rehabilitar espacios como son zonas verdes mediante el mantenimiento, la recuperación, cuidado, conservación y la siembra de plantas ornamentales y de árboles adecuados para



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
PRADERA – VALLE DEL CAUCA
NIT. 891.380.115-0

ESTUDIOS PREVIOS

los espacios existentes de alto valor ecológico, además realizar la intervención cultural de los árboles existentes, con el fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes.

Mejorando el mantenimiento, cuidado, conservación y la calidad de las zonas verdes para mitigar los contaminantes climáticos que producen efecto de calentamiento global y contaminación atmosférica

La Alcaldía Municipal de Pradera, Valle del Cauca, tiene la necesidad y la obligación de cumplir con el normal desarrollo de sus actividades, Es un hecho que día a día es necesario que las instituciones gubernamentales tengan una mayor cercanía con los ciudadanos, poder transmitir de manera eficiente y efectiva a través de medios establecidos el mensaje que pretenden llevar la comunidad y este llegue de manera acertada a cada segmento de la población que necesita estar informada de los acontecimientos de la administración municipal.

Y de esta manera mejorar y mantener la calidad de vida, conservar y cuidar la capa de ozono, evitando la contaminación del aire, para mantener la calidad del agua y el aire, conservando los recursos naturales y protegiendo la biodiversidad.

▪ **ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN**

Se hace necesario implementar acciones encaminadas a la conservación, el cuidado y la protección del Medio Ambiente. Debido a la poca cultura del uso adecuado del espacio público y de las zonas verdes, por el poco conocimiento de los beneficios ambientales que brindan los árboles, en estos espacios de disfrute

Se da la necesidad de realizar el acompañamiento para cuidado y conservación de espacios como son zonas verdes a través de la implementación de iniciativas que deben tenerse en cuenta con el objetivo de mantener una administración más acorde con el mejoramiento de las condiciones medio ambientales de la zona rural del municipio, a través de diferentes actuaciones.

IMPACTO Y/O BENEFICIO:

La Administración Municipal al realizar acciones de sensibilización, destinadas al mantenimiento, cuidado, conservación y sostenimiento de las zonas verdes rurales del municipio, como también el seguimiento a estas, busca beneficiar a la población en general, pues el objetivo final será garantizar un entorno amigable y apacible, que generara una mejor calidad de vida a los habitantes del municipio de Pradera, donde el costo económico, se revertirá en un beneficio social de gran impacto para nuestro municipio y sus habitantes.

Así mismo, ésta información es un insumo para la formulación y planteamiento de nuevos procesos, que facilitará, el logro de los respectivos objetivos de conservación, cuidado, protección, sostenibilidad y mantenimiento de las zonas verdes, en el corto, mediano y largo plazo, partiendo de una realidad natural que se pueda articular con la realidad social e institucional del territorio, a partir de un trabajo colectivo y la apropiación de los espacios. Mostrando en un mensaje las ventajas que implica una determinada actuación diferente a la habitual. Sólo cuando se conocen los problemas y sus efectos sobre la población puedes mejorar la convivencia y el entorno de su habita.

Y es que un entorno natural mejora la calidad de vida de las personas, brindando un ambiente de mayor tranquilidad, menor contaminación acústica y ambiental, donde los árboles y la naturaleza absorben los olores y gases contaminantes (óxidos de nitrógeno, amoníaco, dióxido de azufre y ozono) y filtran las partículas contaminantes del aire.

4. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CELEBRAR

Numeral 2 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto reglamentario 1082 de 2015.

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA SECRETARIA AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL EN LAS ACTIVIDADES DEL CUIDADO Y CONSERVACION A LAS ZONAS VERDES DE LOS CORREGIMIIENTOS DE LOMITAS, POTRERITO, RECREO Y BOLO ARTONAL EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE PRADERA.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<p>GENERALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993. 2. Ejecutar y cumplir el objeto del contrato, de acuerdo con lo estipulado en los estudios previos, el pliego de condiciones, la propuesta presentada y las cláusulas del contrato. 3. Elaborar y entregar, de manera oportuna y en el lugar indicado, los informes solicitados por el supervisor y/o interventor. 4. Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor y/o interventor del contrato. 5. Seguir las indicaciones que el supervisor y/o interventor del contrato realice por escrito. 6. Obrar con lealtad y buena fe en cada una de las etapas contractuales, evitando dilataciones y entrabamientos. 7. Constituir las garantías a que haya lugar, si así se hubiere pactado en el contrato 8. Presentar los certificados de pago al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales), además de Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), cuando a ello haya lugar, de conformidad con la normatividad vigente, sobre el personal que utilice para la ejecución del contrato quien, además, no tendrá vínculo laboral alguno con el Municipio. 9. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro. 10. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. 11. En general, se obliga a todas aquellas prestaciones que surjan del natural desarrollo del contrato y de la oferta presentada al Municipio, la

	<p>cual forma parte integral del contrato, siempre que no se oponga a sus cláusulas.</p> <p>12. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor y/o interventor.</p> <p>ESPECÍFICAS:</p> <p>1. Realizar acciones para el cuidado y conservación a las zonas verdes de los corregimientos de LOMITAS, POTRERITO, RECREO Y BOLO ARTONAL del municipio de Pradera.</p> <p>2. Acompañar en las actividades de la Secretaria de ambiente, vivienda y desarrollo territorial.</p>
<p>5. FUNDAMENTOS JURIDICOS <i>Numeral 3 del artículo 2.2.1.1.2</i> <i>.1.1 del decreto reglamentario 1082 de 2015.</i></p>	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA	<p>De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 numeral 4 literal H de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 81 del Decreto 1510 de 2013 y reglamentado por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto reglamentario 1082 de 2015, procede dentro de la modalidad de contratación directa, la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad y experiencia relacionada con el Área de que se trate. En este caso no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.</p> <p>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales”</p> <p>La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.</p> <p>Lo anterior, permite al Municipio de Pradera, celebrar el contrato que se propone, de manera directa.</p>
<p>6. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Numeral 4 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto reglamentario 1082 de 2015</p>	

ESTUDIO DE MERCADO	<p>El valor establecido para la contratación justificada en este estudio previo se estableció atendiendo lo previsto en el decreto reglamentario 1082 de 2015.</p> <p>Atendiendo el histórico de contrataciones relacionados con esta materia, se ha establecido un presupuesto para la presente contratación estimada en la suma de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$10.800.000) incluido impuestos y demás deducciones.</p>
DOCUMENTOS SOPORTE DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	El valor de la presente contratación se hace atendiendo el histórico de la contratación en actividades relacionadas de los años anteriores en el municipio de Pradera Valle.
PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO DEL CONTRATO.	Para el presente contrato se establece un presupuesto oficial estimado de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$10.800.000) incluidos los impuestos, deducciones y demás gravámenes, los cuales afectarán el rubro presupuestal No. 2.3.2.02.02.009.4002026.53290.09.00.85 “Mantenimiento de zonas verdes”, del presupuesto de gastos y apropiaciones de la vigencia fiscal 2023.
CÁLCULO Y SOPORTE DE LOS PRECIOS UNITARIOS. “CUANDO EL VALOR DEL CONTRATO SE DETERMINE POR PRECIOS UNITARIO”	N/A
<p>7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE Numeral 5 Artículo 2.2.1.1.2.1.1 Decreto Reglamentario 1082 de 2015.</p>	
	<p>Previo los estudios correspondientes y el análisis comparativo de las propuestas, el Municipio de Pradera adjudicará al proponente cuya propuesta se ajuste a la necesidad y se estime más conveniente para el Municipio, de acuerdo a la Ley 80 del 28/oct/1993, Ley 1150 del 16/jul/2007, Decreto reglamentario 1082 de 2015.</p> <p>CONDICIONES TECNICAS Y ECONOMICAS MINIMAS DE LA OFERTA (2.2.1.1.2.2.2 del decreto reglamentario 1082 de 2015)</p> <p>ITEMS A COTIZAR</p> <p>Prestación de servicios</p>
<p>8. REQUISITOS HABILITANTES Decreto Reglamentario 1082 de 2015 artículo 2.2.1.1.1.6.2</p>	

ESTUDIOS PREVIOS

EXPERIENCIA MÍNIMA	<p>Para el presente proceso contractual, el proponente debe acreditar la siguiente experiencia: Mínimo de seis (6) meses de apoyo asistencial a actividades ambientales.</p> <p>La experiencia será probada con la presentación de los siguientes documentos: Certificaciones, copia de contratos, copia de actas y documentos idóneos en los que se acredita la experiencia solicitada</p>
CAPACIDAD FINANCIERA MÍNIMA	<p>Para este proceso de contratación no se requerirá la acreditación de capacidad financiera por parte del oferente, como quiera que de una parte se trata de la prestación de servicios intelectuales, y de otra parte el valor que se acuerde como contraprestación de los servicios profesionales a contratar, será cancelado por cuotas previa acreditación de la prestación efectiva, a entera satisfacción de la entidad.</p>
CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN	<p>Decreto Reglamentario 1082 de 2015 Art. 2.2.1.1.1.6.4 capacidad residual: <i>“El interesado en celebrar contratos de obra con entidades Estatales debe acreditar su Capacidad Residual o K de contratación.</i></p> <p>En consideración a la naturaleza del objeto a contratar, el cual es la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión, no se requiere la acreditación de este ítem.</p>
<p align="center">9. CONDICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS MINIMAS DE LA OFERTA. <i>Artículo 2.2.1.1.2.2 del Decreto Reglamentario 1082 de 2015</i></p>	
<p>ÍTEMS A COTIZAR:</p> <p><i>Prestación de servicios</i></p>	
<p align="center">10. DETERMINACION DE LOS RIESGOS PREVISIBLE Numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto reglamentario 1082 de 2015</p>	
	<p>Definiciones Para los efectos del presente proceso de selección, se entenderán las siguientes categorías de riesgo:</p> <p>Riesgo Previsible: Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.</p> <p>Riesgo Imprevisible: Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que</p>

ESTUDIOS PREVIOS

	<p>alteren el orden público.</p> <p>Tipificación del Riesgo: Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, en criterio de la Alcaldía, pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.</p> <p>Asignación del Riesgo: Es el señalamiento que hace la Alcaldía Municipal, de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.</p>		
SOPORTE TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN, Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO	TIPIFICACION	ESTIMACION	ASIGNACION
	Riesgo tributario: Como quiera que la ejecución del contrato demanda pago de impuestos de orden nacional y departamental, se entiende que aquellos impuestos aprobados antes de la presentación de la oferta, se encuentran incluidos en la misma, por lo cual no habrá lugar a reclamaciones a cargo del contratista. Por el contrario, si durante la ejecución del contrato, el Congreso de la República, la Asamblea Departamental del Valle del Cauca o el Concejo Municipal de Pradera determinan una carga tributaria, la misma deberá ser asumida por el contratista	Alta	Oferentes / Contratista
	Riesgo de incumplimiento por parte del contratista: Cuando el contratista incumpla total o parcialmente cualquiera de las obligaciones surgidas del contrato así como su cumplimiento tardío o defectuoso	Media	Contratista
	Riesgo de retraso en los pagos por parte de la	Baja	Entidad contratante

ESTUDIOS PREVIOS

	entidad: Ocurre en aquellos casos, cuando la entidad sin justa causa y a pesar del cumplimiento del lleno de los requisitos para el pago de las actividades ejecutadas y recibidas, incurre en mora en los mismos. La ocurrencia de este riesgo será de responsabilidad del Municipio de Pradera y a favor del contratista, debiendo reconocer el porcentaje de intereses señalados en el contrato acorde con el ordenamiento jurídico		
	Riesgos técnicos operacionales: Hace referencia a los riesgos de manipulación de elementos o equipos o mantenimiento que implican que el operador tuvo la adecuada instrucción y capacitación de manejo, los riesgos en este campo deben ser asumidos en su totalidad por el proveedor	Baja	Contratista
	Fuerza Mayor o Caso Fortuito: Los efectos desfavorables derivados de la existencia de daño emergente o por la ocurrencia de hecho de fuerza mayor o caso fortuito, surgidos antes de la entrega a satisfacción del servicio, serán asumidos por el contratista.	Baja	Entidad contratante
	Riesgo de Seguridad: El contratista asume el riesgo de la seguridad durante la ejecución contractual, en caso de conflictos internos, y situaciones de orden	Media	Contratista



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
PRADERA – VALLE DEL CAUCA
NIT. 891.380.115-0

ESTUDIOS PREVIOS

	público generado por cualquier organización al margen de la ley.		
	Responsabilidad por perjuicios causados por el no pago de sus obligaciones referentes a la seguridad social y aportes parafiscales: El contratista asume la responsabilidad en el cumplimiento de obligaciones frente a la afiliación y pago oportuno con los sistemas de la seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales, así como los parafiscales que apliquen.	Alta	Contratista
10. TRATADO DE LIBRE COMERCIO			
Numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto reglamentario 1082 de 2015			
PRINCIPIO DEL TRATO NACIONAL ACUERDOS COMERCIALES INTERNACIONALES VIGENTES Y CERTIFICACIONES DE RECIPROCIDAD: El objeto de contratación “está cobijada por un Acuerdo Internacional o un TLC vigente para el Estado Colombiano” la cual se verifica en el portal SECOP.			
Verificar si la contratación a realizar está cobijada por un TLC por:			
Si la cuantía del proceso lo somete al capítulo de compras públicas.	Si	No	
Si el municipio se encuentra incluido en el capítulo de las compras públicas.	Si	No	
Si los bienes y servicios a contratar no se encuentran excluidos de la cobertura del capítulo de compras públicas.	Si	No	
Deben aplicarse las reglas de Acuerdos Internacionales o TLC's	Si	No	



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
PRADERA – VALLE DEL CAUCA
NIT. 891.380.115-0

ESTUDIOS PREVIOS

GARANTÍAS DEL CONTRATO	En cumplimiento al artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto reglamentario 1082 de 2015, no se hace exigible la constitución de garantías en la contratación directa.
PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO EN EL SECOP.	<p>La entidad contratante será responsable de garantizar la publicidad de todos los procedimientos y actos asociados a los procesos de contratación para cada caso en particular, salvo los asuntos expresamente sometidos a reserva.</p> <p>La publicidad a que se refiere este artículo se hará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (Secop) cuyo sitio web será indicado por su administrador.</p>
DOCUMENTOS DE NATURALEZA JURIDICA OBJETO DE VERIFICACION	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de presentación de la propuesta, debidamente firmada por el proponente. 2. Fotocopia de la Cédula de ciudadanía o de extranjería del Representante Legal o la Persona Natural. 3. Certificación de aportes obligatorios al sistema de seguridad social y aportes parafiscales. Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el proponente deberá acreditar que se encuentran al día en el pago de Aportes de seguridad social (salud, pensión y ARP), así como en el pago de aportes parafiscales cuando hubiere lugar a ello. 4.Registro Único Tributario. Presentar fotocopia del RUT, en donde conste el régimen tributario al que pertenece (simplificado o común). 5. Verificación de antecedentes fiscales en el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales “SIBOR” de la Contraloría General de la Nación. De conformidad con la Circular No. 005 de febrero 25 de 2008, la cual establece: “La obligación de comprobar la información contenida en el Boletín de Responsables Fiscales corresponde a la administración pública y no a los particulares”, el Municipio de Pradera llevará a cabo dicha verificación. 6. Verificación de Antecedentes Disciplinarios en el Sistema de Información para el Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad de la Procuraduría General de la Nación. De conformidad con la ley 1238 del 24 de julio de 2008, el Municipio llevara a cabo la verificación del certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría





REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
PRADERA – VALLE DEL CAUCA
NIT. 891.380.115-0

ESTUDIOS PREVIOS

	<p>General de la Nación. En caso de ser persona jurídica, se verificara el certificado de esta y su Representante Legal. En el caso de propuestas conjuntas, se verificara el certificado de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.</p> <p>NOTA. En caso de que la entidad no pueda verificar los boletines fiscales o disciplinarios en la forma anteriormente indicada, el proponente deberá acreditarlos.</p> <p>7. Acreditación Académica. Deberá presentar copia de Diploma o Acta de Grado en el que se acredita el título bachiller.</p> <p>8. Acreditación de Experiencia. Deberá presentar copia de contratos, actas, certificaciones, o constancias y/o demás documentos idóneos, con los que se acredite la experiencia relacionada con las actividades objeto de la presente contratación.</p> <p>9. Hoja de Vida. Deberá presentar junto con la oferta, el formato debidamente diligenciado de Hoja de Vida de la Función Pública de persona natural, disponible en la página web www.dafp.gov.cob</p> <p>10. Bienes e Inventarios</p>	
PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El plazo de ejecución será hasta el 15 de diciembre del 2023 y se dará inicio una vez se cuente con la correspondiente acta de inicio, y se haya cumplido con los requerimientos y legalización del contrato.	
LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO	La ejecución del presente contrato será en el Municipio de Pradera Valle del Cauca.	
11. DETERMINACIÓN DE LA NECESIDAD DE SUPERVISOR Y/O INTERVENTORÍA (Los contratos de obra de mayor cuantía siempre requerirán interventoría externa)		
Establecer si por la complejidad del contrato se requiere supervisión interna o interventoría externa		
1. Existe dentro de la planta de cargos de la entidad un funcionario con la idoneidad suficiente para supervisar el contrato.	<div><div>Si</div></div>	No
2. Se requiere contratar interventoría externa.	Si	<div><div>No</div></div>
3. Por qué:		
4. Qué empleado se considera idóneo para desarrollar la supervisión:		





FELIPE MAURICIO PASTES GUERRERO
Secretario de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.

OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

El Municipio ejercerá la supervisión, control y vigilancia de la ejecución del objeto del contrato a través del servidor público que ostente el cargo de Secretario de ambiente, vivienda y desarrollo territorial del Municipio de Pradera, quien tendrá como función verificar el cumplimiento general de las obligaciones adquiridas por el Contratista.

El Supervisor ejercerá un control integral sobre el desarrollo del proyecto, para lo cual podrá, en cualquier momento, exigir al Contratista la adopción de medidas para mantener, durante la ejecución del contrato, las Condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del mismo.

Así mismo, el Supervisor está autorizado para ordenar al Contratista la corrección, en el menor tiempo posible, de los desajustes que pudieren presentarse y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del contrato.

El Contratista deberá acatar las órdenes que le imparta por escrito la Supervisión; no obstante, si no estuviese de acuerdo con las mismas, deberá manifestarlo por escrito, antes de proceder a ejecutarlas; en caso contrario, responderá solidariamente con el Interventor, si del cumplimiento de dichas órdenes se derivaran perjuicios para el Municipio.

El Municipio podrá en cualquier momento, ordenar la suspensión de los trabajos, si por parte del Contratista existe un incumplimiento sistemático de las instrucciones impartidas por el Supervisor, sin que el Contratista tenga derecho a reclamos o ampliación del plazo.

Las principales funciones y atribuciones del Supervisor y/o Interventor son:


- a. Colaborar con el Contratista para el éxito de los trabajos
- b. Exigir el cumplimiento de las especificaciones y del contrato en todas sus partes.
- c. Estudiar y recomendar los cambios que se consideren convenientes o necesarios en las especificaciones, y someterlos a consideración del Municipio.
- d. Verificar los informes y aprobar las actas de pago que prepara el Contratista.
- e. Vigilar que el Contratista cumpla las disposiciones que sean necesarias y, en general, todas las atribuciones que se consideren como potestativas del Supervisor, y las demás que le asigne el Municipio.
- f. Tramitar y diligenciar la imposición de multas al Contratista, cuando a ello haya lugar y demás normas complementarias.
- g. Informar a la Compañía de Seguros sobre las llamadas de atención e incumplimientos del contratista.
- h. Cumplir los requisitos exigidos en la invitación y en la Ley 80 de 1993 y sus normas complementarias.
- i. Velar por que se cumpla lo dispuesto en toda la normatividad aplicable y exigible para la ejecución de los trabajos, y a la cual se hace mención en diferentes apartes de este pliego de condiciones.

El Contratista deberá realizar el servicio de acuerdo con las instrucciones y órdenes impartidas por el Municipio o la supervisión y/o interventoría, sin embargo, ello no aminorará en ningún grado la responsabilidad del Contratista, ni su autoridad en la dirección de los trabajos.

Además de las funciones generales antes mencionadas, y con el fin de buscar la adecuada y oportuna ejecución de los servicios, la Supervisión y/o Interventoría apoyará, asistirá y asesorará al Municipio en todos los asuntos de orden técnico, financiero, económico y jurídico que se susciten durante la ejecución del contrato

<p>FORMA DE PAGO Y REQUISITOS</p>	<p><i>El contrato que se suscriba será cancelado así:</i></p> <p><i>(Señalar las casillas correspondientes)</i></p> <table border="1"> <tr> <td>x</td> <td>Mediante pagos parciales mensuales según ejecución.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pago único contra entrega</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pagos parciales según ejecución.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pago anticipo del _____% y saldos mediante pagos parciales.</td> </tr> </table> <p>Todo pago que autorice la supervisión designada por el Municipio, debe darse previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato, y su aceptación a entera satisfacción por parte de la supervisión</p> <p>No obstante lo señalado en la presente cláusula, los anteriores pagos están sujetos a las disponibilidades del Programa Anual Mensualizado de Caja –PAC y el contratista deberá tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno.</p> <p>Para tramitar cualquiera de los pagos, el contratista deberá acreditar constancia de pago al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales), además de Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), cuando a ello haya lugar, de conformidad con la normatividad vigente.</p>	x	Mediante pagos parciales mensuales según ejecución.		Pago único contra entrega		Pagos parciales según ejecución.		Pago anticipo del _____% y saldos mediante pagos parciales.
x	Mediante pagos parciales mensuales según ejecución.								
	Pago único contra entrega								
	Pagos parciales según ejecución.								
	Pago anticipo del _____% y saldos mediante pagos parciales.								
<p>PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN</p>	<p>El contrato se entenderá celebrado y perfeccionado desde el momento de la suscripción del acta de inicio, Para que pueda ser ejecutado, se requiere:</p> <p>a. Que exista el Registro Presupuestal;</p> <p>b. Que esté demostrado el pago de aportes a seguridad social;</p>								
<p>INHABILIDADES INCOMPATIBILIDADES</p>	<p>E</p> <p>No podrán participar en procedimientos de selección, ni celebrar contratos con la Alcaldía, las personas naturales o jurídicas que se hallen incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidades señaladas en la Constitución Política, la Ley, los reglamentos de la Entidad, y especialmente, las contempladas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y el Decreto</p>								

ESTUDIOS PREVIOS

	Reglamentario 1510 de 2013, modificado por el Decreto 1082 de 2015.
PLAZO DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	<p>El artículo 217 del Decreto 019 de 2012, que modifica el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, establece que:</p> <p>"Artículo 60. De la ocurrencia y contenido de la liquidación. Los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieran, serán objeto de liquidación.</p> <p>También en esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar.</p> <p>En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo.</p> <p>Para la liquidación se exigirá al contratista la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía del contrato a la estabilidad de la obra, a la calidad del bien o servicio suministrado, a la provisión de repuestos y accesorios, al pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones, a la responsabilidad civil y, en general, para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad a la extinción del contrato.</p> <p><u>La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión."</u></p> <p>Por lo tanto, el respectivo contrato se considera vigente una vez perfeccionado y hasta su terminación.</p>
DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL PROYECTO	De acuerdo con las actividades indicadas, la dependencia responsable es la <i>Secretaria de Ambiente, Vivienda y desarrollo Territorial</i> .
QUIEN ELABORA	 <p>FELIPE MAURICIO PASTES GUERRERO Secretario Ambiente, Vivienda y desarrollo Territorial JEFE DEPENDENCIA</p>